



Consulta de notas y faltas mediante Sede Electrónica

Alborán ofrece a los representantes legales del alumno consultar sus notas y faltas a través de los trámites que ofrece la Sede Electrónica del Ministerio.

Para ello lo primero es que el representante legal sea un usuario registrado de dicha Sede.

Alborán considera que no es una opción activada por defecto, de tal forma que debe ser solicitada de modo expreso por el representante legal para que el Centro Docente la active como se indica más adelante en este documento.

1.1 Cómo darse de alta en Sede Electrónica del Ministerio

Lo primero que debe hacer el padre, madre o tutor legal del alumno es registrarse como persona física, accediendo a la siguiente url (si ya tiene un usuario registrado en SEDE Electrónica, vaya al siguiente paso, 1.2):

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/plogin.jjsp>

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Para los certificados de tipo representante:

- ▶ Para identificarse como PERSONA utilice **Acceder con Cl@ve**
- ▶ Para identificarse como ENTIDAD, utilice **Acceder con certificado**

Sede electrónica de Educación. Acceso general

Acceder con cl@ve **+información**
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

Acceder con certificado **+información** **Acceder**

SEDE | **Acceder con mi usuario de la sede electrónica**

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: **Acceder**

Si no está registrado, por favor **Regístrate** | Incidencias: [Olvidé mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)

Plazo de presentación: **Abierto** **Cerrado**

Nivel de acceso:

- N1** Usuario/contraseña
- N2** Usuario verificado con registro no presencial
- N3** Certificados software y otros
- N4** Certificado hardware

[Ver más info.](#)

Tipo de identificación: **Usuario identificado mediante Clave**

Navegadores recomendados:
Web optimizada para las últimas versiones de Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome
[Información y verificación de los certificados que admite el sistema](#)

V 1.0.5 (build 824 31.0.157) Fecha generación: 17/12/2018 15:10:30
© Ministerio de Educación y Formación Profesional - Gobierno de España



Nos solicitará una serie de datos:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

[Volver](#)

Registro

Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

DATOS DEL USUARIO

*Nombre:

*Primer apellido:

Segundo apellido:

*Fecha nacimiento:

*Idioma:

*Tipo documento:

Caso de seleccionar Otro especifique

*Nº documento:

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

*Contraseña:

*Repita contraseña:

IDESP / nº de soporte:

Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IDESP / nº de soporte para que el Sistema pueda verificar sus Datos de Identidad con la Dirección General de la Policía. [Ver ayuda identidad](#)
Le recordamos en tal caso, que la información introducida en los campos **Nombre, Primer apellido y Segundo apellido deben ser EXACTAMENTE IGUALES** a los existentes en su documento de identificación.

*Correo electrónico:

*Repita correo electrónico:

*Teléfono móvil:

El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

DECLARACIONES

*Declaro que los datos que figuran en la solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación y Formación Profesional la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

*Doy mi consentimiento

Información importante
Al firmar esta petición queda establecido que usted presta su consentimiento expreso al tratamiento de sus datos personales. Lea, antes de firmar, la información básica.

Información básica
Los datos personales recogidos serán incorporados en el registro de actividades de tratamiento del Ministerio de Educación y Formación Profesional denominado SEDE ELECTRÓNICA en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos:

- ▶ **Responsable del tratamiento:** Subsecretaría de Educación y Formación Profesional
- ▶ **Finalidad:** Registro de los ciudadanos en la sede electrónica del Ministerio, para realizar trámites electrónicos de los que el ministerio es competente, comprendiendo todo el ciclo del trámite administrativo
- ▶ **Legitimación:** Consentimiento del interesado y orden EDU/947/2010, de 13 de abril por la que se crea y regula el registro electrónico del Ministerio de Educación y Formación Profesional
- ▶ **Destinatarios:** No están previstos
- ▶ **Derechos:** Acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas.

Declaro que he leído la INFORMACIÓN BÁSICA referente a los derechos a ejercitar. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en enlace <https://sede.educacion.gob.es/registro-electronico/proteccion-datos>

[Aceptar](#)

Buscar trámites

Mis expedientes

Mis notificaciones

Mis justificantes registro electrónico

Ayuda

Convocatorias próximas al cierre

Verificación de CSV

1.2 Información disponible

Una vez registrado en Sede Electrónica, la madre, padre o tutor podrá identificarse con su número de documento y contraseña y acceder a Alborán con el mismo enlace anterior:

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=464>



La imagen muestra la interfaz de acceso a Alborán. En la parte superior izquierda, se encuentra el logo del Gobierno de España y el Ministerio de Educación y Formación Profesional. El título principal es "Sede electrónica". Debajo de esto, se indica "Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional". Hay un mensaje de ayuda: "Para problemas de acceso, consulte la Ayuda". El menú principal muestra "Consulta notas Alborán" con un icono de usuario y el número "N1".

Hay dos opciones de acceso:

- Una opción para "Acceder con cl@ve" (con un botón de "Información" y un botón de "Acceder"). El texto debajo indica: "(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)".
- Una opción para "Acceder con mi usuario de la sede electrónica" (esta opción está rodeada por un recuadro rojo). Incluye campos para "Usuario (DNI/NIE):" y "Contraseña:" con un botón de "Acceder".

En la parte inferior, hay un enlace para "Regístrate" si no estás registrado, y enlaces para "Incidencias: Olvidé mis datos / Ayuda para entrar".

Aparecerá una lista con los hijos e hijas en el Centro. Seleccionando al alumno en la columna de la derecha podemos ver:

- Datos personales: su información personal registrada en la aplicación, como es la dirección, teléfono, etc.
- Datos académicos: en este caso aparecen las asignaturas en las que está matriculado.
- Faltas de asistencia: aparecen las faltas por evaluaciones, tanto justificadas como no justificadas. El listado de faltas es por sesiones, no por días. Podemos filtrar por meses.
- Notas: se mostrarían las calificaciones en las diferentes materias y evaluaciones del alumno. Podemos filtrar por evaluaciones.

La sesión se cierra automáticamente al cerrar el navegador, no existiendo botón de salir o desconectar.